ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО УЦ
Протокол № <u>6</u>
от «<u>18</u>» <u>сессе</u> 20<u>20</u> г.



положение

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

ВИНЗЖОПОП ЭИЩДО . І

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» (далее МБУДО УЦ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим порядок приема обучающихся. 1.3. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом МБУДО УЦ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. МБУДО УЦ осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам профессионального обучения.
- 2.2. Участниками образовательного процесса в МБУДО УЦ являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Североморска и являющиеся учащимися муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, педагогические работники МБУДО УЦ, родители (законные представители).
- 2.3. Прием на обучение в МБУДО УЦ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Прием обучающихся в МБУДО УЦ осуществляется директором на основании:
- наличия свободных мест в МБУДО УЦ;
- письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность с учетом интересов ребенка (приложение № 1 для программ профессиональной подготовки, приложение № 2 для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);

- письменного заявления-согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (приложение № 3 для программ профессиональной подготовки, и приложение № 4 для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- письменного заявления-согласия родителей (законных представителей) на проведение психологической диагностики (обследования) обучающихся по избранной программе профессиональной подготовки (приложение 5);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в МБУДО УЦ по избранной программе профессиональной подготовки (ст.55 п.7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 01.09.2013 г.).
- справки с места учебы на дату подачи документов;
- справки с места учебы на 1 сентября нового учебного года (предоставляется родителями до 1 сентября);
- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта ребенка (страницы 2-5).
- 2.5. Прием обучающихся в МБУДО УЦ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Начало приема документов на следующий учебный год третий понедельник мая текущего учебного года с 9:00. Прием документов производится в следующем порядке:
- 2.5.1. Дистанционная форма приема документов проводится в течении 30 дней с момента начала приема: по электронной почте МБУДО УЦ принимаются сканированные изображения необходимых документов. Оригиналы документов предоставляются родителями (законными представителями) в МБУДО УЦ до 1 сентября нового учебного года. Либо принимаются оригиналы документов, отправленные по почте России заказным письмом с описью вложения и указанием времени отправления, сроки отправления те же.
- 2.5.2. Очная форма приема документов проводится по истечении 30 дней дистанционного приема: оригиналы документов предоставляются родителями (законными представителями) в МБУДО УЦ до 1 сентября нового учебного года с понедельника по пятницу с 15:00 до 18:00.
- 2.6. Прием обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений родителей (законных представителей) при наличии полного пакета документов, указанных в п. 2.4. настоящего положения. Группы формируются по мере поступления электронных и заказных писем, оригиналов документов. Учитывается день и время отправки заказного письма (по почтовому штемпелю), день и время электронного письма, день и время подачи оригиналов. Предварительные списки публикуются на сайте МБУДО УЦ до 15 июня. Списки зачисленных публикуются на сайте МБУДО УЦ 1 сентября.
- 2.7. Вне очереди могут быть зачислены в группы по программе профессиональной подготовки «Водитель ТС категории «В» следующие обучающиеся в количестве до 5 (пяти) человек:
- на первый год обучения: обучающиеся 10 классов школ г. Североморска, успешно прошедшие курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Автомеханик» в МБУДО УЦ (освоившие программу в полном объёме, имеющие не более 10 % пропущенных занятий, прошедшие итоговую аттестацию на оценку «отлично» и имеющие свидетельство о прохождении обучения);
- на второй год обучения: обучающиеся 11 классов школ г. Североморска, успешно прошедшие курс обучения по программе профессиональной подготовки «Водитель внедорожных мототранспортных средств самоходных машин категории «A1» в МБУДО УЦ (освоившие программу в полном объёме и имеющие права категории «A1»).

- 2.8. Вне очереди также могут быть зачислены в группы по программе профессиональной подготовки «Водитель внедорожных мототранспортных средств самоходных машин категории «А1» следующие обучающиеся в количестве до 5 (пяти) человек:
- обучающиеся 10-11 классов школ г. Североморска, успешно прошедшие курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Автомеханик» в МБУДО УЦ (освоившие программу в полном объёме, имеющие не более 10 % пропущенных занятий, прошедшие итоговую аттестацию на оценку «отлично» и имеющие свидетельство о прохождении обучения).
- 2.9. В приеме ребенка в МБУДО УЦ может быть отказано в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
- в случае отсутствия свободных мест в учреждении;
- в случае отсутствия у ребенка регистрации на территории ЗАТО г. Североморск;
- в случае обучения ребенка в образовательной организации, не соответствующей п. 2.2. настоящего Положения;
- в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;
- в случае предоставления недостоверных сведений.
- 2.10. Прием заявлений и зачисление по программам профессионального обучения в МБУДО УЦ производится до 01 октября и оформляется приказом руководителя МБУДО УЦ. Прием заявлений и зачисление обучающихся в МБУДО УЦ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в течение всего календарного года.
- 2.11. Зачисление по программам профессионального обучения может быть произведено в течение учебного года при наличии справки о прохождении обучения по соответствующей программе.
- 2.12. Комплектование групп первого года обучения проводится ежегодно в сентябре, по заявлениям родителей (законных представителей). Общий список обучающихся МБУДО УЦ формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора МБУДО УЦ. Обучающийся считается принятым в МБУДО УЦ с момента издания приказа о зачислении.
- 2.13. За ребенком сохраняется место в МБУДО УЦ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.14. При приеме детей МБУДО УЦ, осуществляющий образовательную деятельность, обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и осуществление регламентирующими организацию документами, другими обучающихся. обязанностями деятельности, правами И образовательной детей в МБУДО УЦ осуществляется в одновозрастных и 2.15. Деятельность разновозрастных группах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения. Каждый обучающийся имеет дополнительным общеобразовательным заниматься нескольким право ПО общеразвивающим программам и программам профессионального обучения, менять их. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ.
- 2.16. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом с учетом направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения.

- 2.17. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МБУДО УЦ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил (СанПиН 2.4.4.3172-14).
- 2.18. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп (положение о режиме занятий и количестве обучающихся в группах).
- 2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в МБУДО УЦ организуется образовательный процесс по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

_	Имя	<u>Серкину О.Ю.</u> едставителя),	,
	место регистрации Город	сто фактического проживан	-
	ДОМ	КВ	
	Электронная почта _		
	Заявление Прошу принять моего(ю) сына(дочь) (Ф.И.О. полностью) _		
лата	а рождения место рождения		
	илс		,
учац	щегося(уюся) МБОУСОШ № класс (с буквой)		
прос	офессионального образования по программе		
			·
регл	С уставом организации, осуществляющей образова иществление образовательной деятельности, с образовательным ламентирующими организацию и осуществление образовател чающихся ознакомлен(а).	и программами и другими	документами,
К зая	под	дпись расшифровн	а подписи
№ п/п	Наименование документа		Наличие
2	Копия паспорта ребенка (страницы 2-5) Медицинское заключение о допуске к обучению по профессионали 086/у)		
3	Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Северомо справка на 01 сентября года начала обучения		
4	Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка		
5	Заявление-согласие родителя (законного представителя) на диагностики (обследования) обучающихся	проведение психологическо	й
Дата	а Подпись		
Расп	– – – – – – – – – – – – – – – – – – –		
№ п/п	Наименование документа	·	Отметка о наличии
1 2	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучен Копия паспорта ребенка (страница 2-5)	ие	
3	Медицинское заключение о допуске к обучению по профессиональной прогр	амме (справка формы 086/у)	
4	Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дат на 01 сентября года начала обучения	у подачи заявления и справка	
5	Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персон	альных данных ребенка	
6	Заявление-согласие родителя (законного представителя) на проведение п (обследования) обучающегося	сихологической диагностики	

принято под № _____ от «___» ____ 20__ года

(заполняется администрацией ОУ) Родителя (законного представителя), Фамилия Имя Отчество дата рождения Паспорт (серия, номер)	
Имя Отчество	
Отчество	
дата рождения	
дата рождения	
Паспорт (серия, номер)	
Кем и когда выдан	
СНИЛС	
СНИЛС	
место регистрации	
Город	
улица	*******
домкв	
Телефон	
Электронная почта	
Заявление	
Прошу принять моего(ю) сына(дочь) (Ф.И.О. полностью)	
дата рожденияместо рождения	,
учащегося(уюся) МБОУСОШ № класс (с буквой)	
в МБУДО УЦ для получения дополнительного образования по п	
Номер персонального сертификата ДО	
осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими док регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и об обучающихся ознакомлен(а).	язанности
подпись расшифровка подпи	иси
К заявлению прилагаю:	
	иси Наличие
К заявлению прилагаю: № Наименование документа	
К заявлению прилагаю: № Наименование документа п/п Копия свилетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5)	
 К заявлению прилагаю: № Наименование документа п/п Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 	
К заявлению прилагаю: № Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных	
К заявлению прилагаю: Наименование документа п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
К заявлению прилагаю: № Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных	
К заявлению прилагаю: № Наименование документа п/п Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
К заявлению прилагаю: Наименование документа п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
К заявлению прилагаю: Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
К заявлению прилагаю: Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
К заявлению прилагаю: Наименование документа п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	
№ Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись	
№ Наименование документа п/п 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись	Наличие
№ п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись Расписка – уведомление в получении МБУДО УЦ следующих документов: № Наименование документа	Наличие
№ п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (странищы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись Расписка – уведомление в получении МБУДО УЦ следующих документов: № Наименование документа	Наличие
№ п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись Расписка – уведомление в получении МБУДО УЦ следующих документов: № п/п Наименование документа 1 Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение 2 Контавление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение	Отметка с наличии
№ п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись Расписка – уведомление в получении МБУДО УЦ следующих документов: № п/п Наименование документа 1 Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение 2 Контавление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение	Отметка с наличии
№ п/п Наименование документа 1 Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет (страницы 2-5) 2 Справка из общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск на дату подачи заявления и справка на 01 сентября года начала обучения 3 Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Дата Подпись Расписка — уведомление в получении МБУДО УЦ следующих документов: № п/п Наименование документа 1 Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение	Отметка с наличии

принято под № _____ от «____» _____20___ года

Заявление-согласие

	едставителя) на обработку персональ	ных данных ребенка
Я,проживающий(ая) по адресу		
пото рожнения	паспорт	
когда и кем выдан		7
СНИЛС		
Телефон		
Электронная почта являясь родителем (законным предс	тарителем)	
льплись родителем (законным преде		
обучающегося в МБУДО УЦ по про	(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) ограмме профессиональной подготовк	ги
	ном от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персона. ных (ПДн) и данных своего ребенка:	пьных данных», даю согласие в
	Фамилия, имя, отчество	
	дата и место рождения, паспортные данные	
алоес реги	страции, родной язык, гражданство, программа, СНИЛС, теле	фон
из ОУ. С целью обработки и регист образования в УЧРЕЖДЕНИИ, с средств автоматизации или без исперазмещение в информационно-телем ОУ вправе рассматривать I как общедоступные при следующих деятельности, данные доступны огр соответствующие средства, не тре предоставляться административным Открыто могут публиковаться фиредставителей), фотоотчет в связи рамках уставной деятельности, в т.ч положительного опыта достижений Я предоставляю ОУ пра систематизацию, накопление, х обезличивание, блокирование, унич Я проинформирован (а) и с учебного процесса является общедо ОУ вправе включать обраб отчетные формы, предусмотренные управления образованием, регламен Я оставляю за собой право письменного документа, который м уведомлением о вручении, либо вру Согласие действительно с данном ОУ.	во осуществлять следующие действи кранение, уточнение (обновление, тожение. согласен (а) с тем, что информация об о ступной и может публиковаться в откры атываемые персональные данные обуча е нормативными документами федераль стирующих предоставление отчетных дан о отозвать свое согласие посредством ножет быть направлен мной в адрес ОУ учен лично под расписку представителю даты заполнения настоящего заявлени	ания услуг учащимся в области данных с использованием нение этих данных в архивах иставления доступа к ним. Пону «О персональных данных данных дается только в целях уставной доступа могут использоваться сертификации. Доступ может в целях уставной деятельности егося и родителей (законных оструктурных подразделений в рания в целях распространения изменение), использование ОУ, организации и содержании стых источниках. Вющегося в списки (реестры) и ных и муниципальных органовных ОУ. составления соответствующегой по почте заказным письмом о ОУ.
Адрес МБУДО УЦ: 184601, г. Севеј		
Подпись родителя (законного предс		
« » 20 г.	(подпись)	(Фамилия, И., О.)

Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я,
проживающий(ая) по адресу
дата рождения паспорт
когда и кем выдан
СНИЛС
Телефон
Электронная почта
являясь родителем (законным представителем)
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
обучающегося в МБУДО УЦ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2000 ж 152-Ф3 ж персональных данных обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка:
Фамилия, имя, отчество
дата и место рождения, паспортные данные (данные свидетельства о рождении)
адрес регистрации, родной язык, гражданство, программа, номер персонального сертификата ДО, телефон
а также итоговые, экзаменационные оценки по предметам, дата поступления в ОУ дата/причина отчисления из ОУ.
С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в УЧРЕЖДЕНИИ, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фотоотчет в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлени отчетных данных ОУ. Согласие действительно с даты заполнения настоящего зая
Адрес МБУДО УЦ: 184601, г. Североморск, ул. Авиаторов д.5 Подпись родителя (законного представителя)
Подпись родителя (законного представителя) (фамилия, И., О.) « » 20 г. (фамилия, И., О.)

(Фамилия, И., О.)

Заявление-согласие родителей (законных представителей) на проведение психологической диагностики (обследования)

Я,	
впаясь г	(ФИО родителя, законного представителя полностью) одителем (законным представителем)
	(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
	(год рождения, группа, программа обучения)
	Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка.
	Отказываюсь от психологического сопровождения моего ребенка.
	Отказ от отдельных форм работы:
29 12	В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 2012 г. педагогическая работа в МБУДО УЦ осуществляется с обязательн
	логическим сопровождением.
	Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:
•	наблюдение в период адаптации в МБУДО УЦ;
•	психологическая диагностика ребенка;
•	участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);
•	индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости); консультирование родителей;
•	консультирование родителей, психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация);
•	диагностика психологической готовности к обучению по профессии.
Πε	едагог-психолог:
•	предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
•	не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с
	ребенком и его родителями (законными представителями);
•	разрабатывает рекомендации учителям для реализации индивидуальной работы.
Конс	риденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
•	если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
•	если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
	если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.
Родит	ели (законные представители) ребенка имеют право:
•	обратиться к психологу МБУДО УЦ;
•	отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше);
•	аннулировать подписанное ранее «Согласие/Отказ/Отказ от отдельных компонентов
	психологического сопровождения», обратившись лично к педагогу-психологу или директору МБУДО УЦ, и оформив новый документ на психологическое сопровождение
Насто	ящее Согласие (отказ) дано мною «»20г. и действует на время

Подпись родителя (законного представителя) _____ (подпись)