

Согласован
Решением Комитета имущественных
отношений администрации ЗАТО г. Североморск
от «01» 02 2017 г. № 8

Утвержден
приказом Управления образования
администрации ЗАТО г. Североморск
от «09» 02 2017 г. № 118

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Учебный центр» (новая редакция)

г. Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся старших классов создан в 1983 году (Приказ № 213 по Североморскому ГОРОНО от 25.07.1983 года). Межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся старших классов переименован в Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат (Решение управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2002 г.). Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат (МУК) (Приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 31.10.2011 года № 969). Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат (МУК) переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебный центр» (МБУДО УЦ) (Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 04.06.2015 г. № 551).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебный центр» (именуемый в дальнейшем Учебный центр) является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим учреждением дополнительного образования.

- Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебный центр».

- Сокращенное наименование: МБУДО УЦ.
- Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- Тип: организация дополнительного образования.
- Учебный центр не имеет филиалов и представительств.

1.3. Место нахождения образовательного учреждения:

- Юридический адрес: 184601, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Авиаторов, дом 3.
- Фактический адрес: 184601, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Авиаторов, дом 3.

1.4. Учредителем Учебного центра является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск.

Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.5. Собственником имущества Учебного центра является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник).

Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

1.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра.

1.7. Права юридического лица у Учебного центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации. Учебный центр имеет собственную печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, недвижимое и движимое имущество, переданное в оперативное управление.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учебный центр вправе от своего имени совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, приобретать

права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки, не противоречащие законодательству.

1.9. Отношения Учебного центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.10. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность, после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В документе указываются сведения, предусмотренные законодательством.

1.11. По инициативе обучающихся в Учебном центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Учебного центра в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.

1.13. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учебный центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учебный центр осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. С учётом потребностей и возможностей личности, дополнительные общеобразовательные и (или) общеразвивающие программы в Учебном центре осваиваются в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формах. Дополнительные программы профессионального обучения осваиваются только в очной и очно-заочной формах обучения.

1.17. В Учебном центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется «Положением о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

1.18. Учебный центр предоставляет Учредителю и общественности отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

1.19. Учебный центр обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении.

1.20. Учебный центр обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.

1.21. Учебный центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных и (или) общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного центра.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск, полномочий администрации ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра в области воспитания и обучения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных и (или) общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных программ профессионального обучения;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- разработка учебных планов, программ, дидактических пособий, методических рекомендаций, средств наглядной агитации;
- организация соревнований, конкурсов, выставок и других массовых мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным и (или) общеразвивающим программам, программам профессионального обучения;
- иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность Учебного центра строится на принципах свободного выбора учащимся вида и объекта деятельности, гуманизации, демократизации и индивидуализации образовательного процесса, педагогики сотрудничества.

2.4. Основной целью деятельности является деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основные задачи Учебного центра:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих и профессиональных способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- оказание практической помощи общеобразовательным учреждениям в организации художественно-эстетической пропаганде и пропаганде технического творчества.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для достижения целей и задач деятельности Учебный центр осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных и (или) общеразвивающих программ;
- реализация программ профессионального обучения;

2.7. Учебный центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. К компетенции Учебного центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Учебного центра, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учебного центра;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учебном центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учебного центра в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учебный центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- нарушение Правил предоставления платных образовательных программ;
- реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных и (или) общеразвивающих программ, программ профессионального обучения в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Международное сотрудничество Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными и локальными актами Учредителя или Учебного центра.

2.11. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.11.1. Сведения:

- о дате создания Учебного центра, об Учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре Учебного центра и органах управления;
- о языке образования;
- о руководителе Учебного центра, о его заместителях;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных и (или) общеразвивающих программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся.

2.11.2. Копии:

- Устава Учебного центра;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.11.3. Отчёт о результатах самообследования. Показатели деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.11.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.11.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учредителя и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.7. Учебный центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Учебный центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.12. Информация и документы, указанные в п.2.11. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет и обновления информации о Учебного центра, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.13. Учебный центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формируется Учредителем.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами образовательного процесса в Учебном центре являются:

- создание оптимальных условий для раскрытия, формирования и удовлетворения интересов, склонностей и дарований обучающихся, их творческого труда, разумного досуга и отдыха, самореализации личности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья и раннего профессионального самоопределения обучающихся;

- создание условий для получения учащимися качественного дополнительного образования и профессионального обучения, формирования современного уровня знаний, продуктивной занятости обучающихся в свободное время;
- обеспечение образовательной мотивации и формирование интереса к непрерывному образованию, создание содержательных сред общения;
- развитие и обогащение форм и видов индивидуальной, групповой и массовой образовательной, культурно-досуговой и социально-педагогической деятельности;
- создание условий для взаимопонимания между людьми и народами, реализации права на свободный выбор мнений и убеждений, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для обучения и воспитания творчески одарённых обучающихся, обучающихся с опережающим развитием и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, инвалидов.

3.2. Учебный центр самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семей, общеобразовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих дополнительных общеразвивающих программ, включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учебным центром. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Освоение дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ сопровождается проведением промежуточной и итоговой диагностики обучающихся. Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой диагностики определяется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся Учебного центра».

Освоение программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра».

3.6. Учебный центр самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

3.7. Обучение и воспитание в Учебном центре ведутся на русском языке.

3.8. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) по интересам. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима работы, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным программам. В период обучения обучающийся имеет право переходить из одной группы (объединения) в другие в соответствии с его потребностями и способностями.

3.10. Численность обучающихся в Учебном центре устанавливается муниципальным заданием. Количество обучающихся в группах (объединениях) зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-гигиенических требований и определяется «Положением об установлении режима учебных занятий, порядке комплектования учебных групп и возрастных категориях обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

3.11. Занятия в группах (объединениях) Учебного центра проводятся по следующим формам учебно-образовательного процесса: урок, лекция, семинар, экскурсия, поход, соревнования, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, промежуточная и итоговая аттестация и т.д. в группах, подгруппах, индивидуально и всем составом в соответствии с образовательной программой объединения.

3.12. Учебный центр может создавать группы (объединения) с другими образовательными учреждениями или организациями, условия работы которых определяются договорами между Учебным центром и учреждениями, организациями.

3.13. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных программ дополнительного образования и программ профессионального обучения, по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося, или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.17. Доходы, полученные Учебным центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.18. Платные образовательные услуги, оказываемые учреждением, определяются Положением «О платных образовательных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Учебный центр».

3.19. Учебный центр может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.20. Режим работы учреждения – по пяти - шестидневной рабочей неделе. Выходные дни – воскресенье и праздничные дни. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором Учебного центра расписанием занятий.

3.21. Режим занятий:

3.21.1. Учебный центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

3.21.3. Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

3.21.4. Продолжительность учебного года определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.21.5. В летнее время Учебный центр имеет право открывать профильное объединение с постоянным или переменным составом детей и профильный лагерь (площадку).

3.22. Зачисление (прием) обучающихся осуществляется на основании Положения «О правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебный центр».

3.23. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, режима занятий в общеобразовательных организациях и установленных санитарно-гигиенических норм.

В период каникул учебные группы (объединения) Учебного центра могут работать по специальному расписанию, утвержденному директором.

3.24. Продолжительность занятий в группах (объединениях) определяется в соответствии с дополнительной образовательной и общеразвивающей программой, программой профессионального обучения и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.25. Занятия в Учебном центре независимо от формы обучения заканчиваются не позднее 21-00.

3.26. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия педагога.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся производится по решению

педагогического совета Учебного центра в соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

3.28. Выпускниками Учебного центра считаются обучающиеся, в полном объеме и успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу.

3.29. Учебный центр организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, соревнования, выставки, праздники и др.), создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.30. Учебный центр взаимодействует с семьями несовершеннолетних обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и культурно-просветительскими учреждениями города, области.

3.31. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.32. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.33. Производственная практика обучающихся по программам профессионального обучения может осуществляться на базе учреждений и организаций.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), работники, учреждение.

4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления учащемуся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. В Учебный центр принимаются учащиеся в возрасте от 9 до 18 лет. В случае если ему (ей) исполняется 18 лет во время учебного года, ему (ей) разрешается продолжить обучение в Учебном центре в составе объединения в данном учебном году до 31 мая.

4.4. При приёме обучающихся Учебный центр должен ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок приема обучающихся в Учебный центр регламентируется «Правилами приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебный центр».

4.5. Правила приёма обучающихся в Учебный центр:

4.5.1. В Учебный центр принимаются все обучающиеся, проявившие желание обучаться. Приём заявлений для обучения в Учебном центре ведётся с 15 мая по 1 сентября текущего года.

4.5.2. Учебный год в Учебном центре начинается с 01 сентября. Учебно-образовательные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение календарного года.

Комплектование вновь созданных групп (объединений) по программам профессионального обучения осуществляется педагогическими работниками и завершается до 01 ноября учебного года. По дополнительным общеобразовательным и (или) общеразвивающим программам образования обучающийся может быть зачислен в Учебный центр в любое время учебного года.

4.5.3. Для зачисления в Учебный центр обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить следующие документы:

- заявление о приёме в соответствии с формой;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта (при его наличии);
- медицинскую справку установленного образца для поступления на обучение по программам профессионального обучения;

При приёме заявлений предъявляются документы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

4.5.4. Комплектование учебных групп (объединений) происходит на основании полного перечня документов, представленных обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.5.5. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть оформлены на русском языке либо иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

4.5.6. Основания для отказа в приеме документов:

- предоставление обучающимся и (или) родителями (законными представителями) документов, не соответствующих п.4.5.3;

- отсутствие свободных мест в группах (объединениях);
- возраст обучающегося моложе 9 лет или старше 18 лет.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.6.1. настоящего Устава.

4.6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

4.6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

4.6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра, об отчислении обучающегося организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.7. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть отчислены из числа контингента Учебного центра за грубые неоднократные нарушения Устава. Под грубыми неоднократными нарушениями Устава понимаются:

- не посещение занятий обучающимися по неуважительной причине более одного месяца;
- грубые нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- совершение противоправных действий;
- действия, наносящие вред здоровью других обучающихся, сотрудников, посетителей Учебного центра;
- действия, наносящие ущерб имуществу Учебного центра, имуществу третьих лиц, если Учебный центр несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу работников, обучающихся Учебного центра;
- дезорганизация работы Учебного центра как образовательного учреждения.

В данных случаях исключение осуществляется на основании решения Совета Учебного центра в соответствии с «Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» мер дисциплинарного взыскания».

4.8. По решению Совета Учебного центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.7. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание на

Учебного центра оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование организации.

Решение Совета Учебного центра принимается в присутствии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отсутствие на Совете без уважительной причины обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об его исключении.

4.9. Учебный центр обязан немедленно проинформировать об исключении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета в соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

4.11. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- свободный выбор любого вида деятельности и формы получения образования, посещение одного и несколько объединений, на смену их по своему желанию в течение учебного года;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение от педагогического совета Учебного центра характеристики-рекомендации для поступления в среднее специальное и (или) высшее учебное заведение;
- быть избранным по достижении 14 лет в органы самоуправления Учебного центра, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся жизнедеятельности учреждения;
- обращение к директору Учебного центра для разрешения конфликтных ситуаций;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе в официальных массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся на Учебного центра, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и охраны труда;
- соблюдать общественную, трудовую и производственную дисциплину;
- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других обучающихся и сотрудников Учебного центра;
- совмещать обучение в Учебном центре с успешной учебной работой в общеобразовательном учреждении;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса Учебного центра;
- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учебного центра в порядке, установленном Уставом;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать вместе с учащимся формы обучения, образовательные программы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающегося;
- присутствовать на занятиях, где обучается обучающийся, с согласия педагога;
- оказывать благотворительность Учебному центру в виде добровольных пожертвований в соответствии с Положением «О добровольных пожертвованиях»;
- оказывать помощь в решении уставных задач Учебного центра;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.15. Права педагогических работников, меры их социальной поддержки:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс авторские программы;
- на благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- изменять учебную нагрузку в течение учебного года в соответствии с фактическим числом обучающихся по личному заявлению;
- производить по необходимости переобразование списочного состава объединений в течение учебного года;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учебном центре решением, при нарушении его прав;
- работать в составе органов самоуправления в порядке, определяемом Уставом Учебного центра;
- избирать и быть избранным в состав различных комиссий Учебного центра;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации», учредителем, Уставом;
- на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учебного центра и другие локальные акты Учебного центра;
- соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка;
- уважать честь, права и достоинство обучающихся, работников Учебного центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдать нормы профессиональной этики, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учебного центра;
- самостоятельно осуществлять набор обучающихся в группы (объединения);
- вести добор обучающихся в объединение в течение одного календарного месяца до норматива;
- обеспечивать выполнение утвержденной дополнительной общеразвивающей программы;
- нести персональную ответственность за качество обучения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, не применять методы физического и психического насилия;
- нести ответственность за соблюдение учащимися правил производственной санитарии и гигиены, охраны труда;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с целями и задачами Учебного центра не реже одного раза в 3 года;
- участвовать в работе Общего собрания работников, в работе педагогического совета;
- выполнять решения Общего собрания работников, педагогического совета Учебного центра, приказы и распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять её на проверку (журнал учёта работы объединений, план, отчет и др.);
- нести полную материальную ответственность за сохранность и правильное использование имущества Учебного центра, беречь и укреплять собственность Учебного центра, а в случае порчи или потери имущества возмещать причиненный ущерб Учебному центру в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет, при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей) обязаны один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

5.2. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Коллегиальными формами управления Учебного центра являются:

- Общее собрание работников Учебного центра.
- Совет Учебного центра.
- Педагогический совет Учебного центра.

5.4. К полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в установленном порядке, относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учебном центре;
- утверждение Устава Учебного центра, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация, ликвидация Учебного центра;
- обеспечение содержания и охраны зданий и сооружений Учебного центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оказание содействия Учебному центру в исполнении Законодательства Российской Федерации, нормативных актов в области образования, Устава образовательного учреждения, лицензионных условий;
- формирование и утверждение Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными Уставом Учебного центра основными видами деятельности;
- предоставление Учредителем субсидий Учебному центру из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- предварительное согласование совершения Учебным центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учебного центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление планирования, организации, регулирования деятельности Учебного центра по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствии с действующей законодательной и нормативной базой;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учебного центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учебного центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск;
- утверждение решений Совета Учебного центра о выплате директору за счет внебюджетных средств премий, установленных коллективным договором;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учебным центром собственником или приобретенного Учебным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра в соответствии с требованиями, утвержденными администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- осуществление контроля за деятельностью Учебного центра в соответствии с Порядком, установленным администрацией ЗАТО г. Североморск;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- согласование с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск Устава Учебного центра, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- определение и утверждение по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учебным центром Учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учебным центром Учредителем либо приобретенным Учебным центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск распоряжение недвижимым имуществом Учебного центра, в том числе передачу его в аренду;
- согласование с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск внесение Учебным центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5. Коллектив работников Учебного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.5.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учебного центра:

- разработка и принятие Устава Учебного центра, дополнений и изменений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра по представлению директора;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- выборы уполномоченного по охране труда Учебного центра;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учебного центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учебного центра;
- выдвижение коллективных требований работников Учебного центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к полномочиям Общего собрания работников Учебного центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочный.

5.5.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые собираются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.5.4. Заседания Общего собрания работников созываются директором Учебного центра.

Правом созыва заседания обладает также председатель профсоюзной организации Учебного центра (при наличии). Заседания могут быть созваны по требованию не менее 1/3 от общего числа работников Учебного центра.

5.5.5. Для ведения общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.5.6. Для ведения Общего собрания коллектива Учебного центра открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.5.7. Общее собрание коллектива Учебного центра считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 1/2 коллектива Учебного центра.

Решение Общего собрания коллектива Учебного центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

5.5.8. Полномочия Общего собрания коллектива Учебного центра определяются локальным актом Учебного центра «Положением об Общем собрании коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

5.6. Для соблюдения прав участников образовательного процесса в учреждении создается Совет Учебного центра – государственно-общественный орган самоуправления.

5.6.1. Совет Учебного центра состоит из числа участников образовательного процесса в количестве 7 человек:

- избираемые члены: пять работников Учебного центра, один родитель (законный представитель), один обучающийся старше 14 лет.

5.6.2. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей), обучающихся и работников избираются на Общем собрании коллектива Учебного центра;
- члены Совета избираются прямым открытым голосованием;
- Совет считается избранным простым большинством голосов;
- члены Совета избираются сроком на три учебных года;
- Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания;
- Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, которые руководят работой Совета, проводят его заседания и подписывают решения;
- представители Совета Учебного центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.3. К исключительной компетенции Совета Учебного центра относятся:

- согласование информационной карты аттестуемого педагогического работника Учебного центра;
- определение размеров премиальных выплат сотрудникам Учебного центра из бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение кандидатур обучающихся и работников Учебного центра на награждение;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Совета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6.4. Срок полномочий Совета Учебного центра составляет три учебных года.

5.6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладает директор Учебного центра.

Заседания Совета могут проводиться по требованию одной трети его состава.

5.6.6. Решение Совета Учебного центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учебного центра.

5.6.7. Полномочия Совета Учебного центра определяются локальным актом Учебного центра «Положением о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного (образовательного) процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учебного центра действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учебного центра.

Педагогический совет рассматривает и принимает рекомендательные решения по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

5.7.1. Компетенция педагогического совета Учебного центра:

- рассмотрение и принятие положений по регулированию образовательного процесса;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методик обучения и воспитания;
- рассмотрение и принятие перспективного, учебного и иных планов Учебного центра;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебно-тематических и иных планов работы педагогов и объединений;

- обсуждение отчетов педагогов, выполнения дополнительных образовательных программ и планов;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности занятий, актуальных проблем педагогики, психологии и методики обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов о взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, общественными организациями;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, распространения передового опыта, прохождения педагогами аттестации;
- представление педагогических работников к присвоению им наград и званий педагогического мастерства по результатам их деятельности;
- принятие решений о выдаче учащимся, полностью освоившим программу объединения, характеристик-рекомендаций для поступления в средние и (или) высшие учебные заведения.

5.7.2. Председателем педсовета Учебного центра является директор. Секретарь педсовета избирается на неопределенный срок.

5.7.3. Педсовет Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Ход педсовета и решения оформляются протоколами.

5.7.4. Процедура голосования происходит путем открытого голосования.

5.7.5. Решение педсовета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1\2 педагогических работников и за данное решение проголосовало численное большинство присутствующих на заседании.

При равенстве голосов право на дополнительный голос предоставляется председателю педсовета.

5.7.6. Срок полномочий Педагогического совета бессрочен и устанавливается на весь период деятельности Учебного центра.

5.7.7. Полномочия педагогического совета Учебного центра определяются локальным актом Учебного центра «Положением о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр».

5.8. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет директор. Директор назначается Учредителем по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

5.8.1. Директор Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.8.2. Кандидаты на должность директора Учебного центра должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8.3. Запрещается занятие должности директора Учебного центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8.4. Лицо, поступающее на должность директора Учебного центра (при поступлении на работу), и директор Учебного центра (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.8.5. Директор Учебного центра без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, проходит в установленных Учредителем случаях соответствующую аттестацию.

5.8.6. Директору Учебного центра в соответствии со ст. 276, ст. 60.2 Трудового кодекса разрешается дополнительная работа в Учебном центре по другой профессии (должности) по распоряжению Учредителя. Поручаемая директору Учебного центра дополнительная работа может осуществляться

путем увеличения объема работ. Дополнительная педагогическая работа директора Учебного центра по дополнительным программам профессионального обучения с дополнительной оплатой совместительством не является.

5.8.7. Дополнительная работа директора Учебного центра по оказанию платных образовательных услуг в качестве педагогического работника Учебного центра осуществляется на основании договора гражданско-правового характера между соответствующими субъектами права.

5.8.8. К компетенции директора Учебного центра относятся:

- вопросы осуществления руководства деятельностью Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск к компетенции Учредителя Учебного центра;
- приём на работу и увольнение сотрудников Учебного центра, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых договоров, выдача доверенностей;
- утверждение в соответствии с решениями тарификационной комиссии уровня заработной платы работников Учебного центра;
- утверждение стимулирующих надбавок работникам Учебного центра;
- предоставление информационной карты аттестуемого педагогического работника в аттестационную комиссию;
- утверждение графиков работы сотрудников, расписания занятий групп (объединений);
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учёта и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу;
- назначение секретаря педагогического совета, членов различных комиссий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учебного центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- определение стратегии, цели и задачи развития Учебного центра, программное планирование его работы, участия учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдение требований к качеству образования в Учебном центре;
- осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Учебного центра, образовательной программы учреждения, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных актов Учебного центра, дополнительных общеобразовательных и (или) общеразвивающих программ, дополнительных программ профессионального обучения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учебного центра, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- выполнение иных полномочий и обязанностей, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органов самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

5.8.9. Директор Учебного центра несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористическую защищенность;
- за организацию и обеспечение общественной дисциплины;
- за деятельность Учебного центра перед Учредителем;

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. Для работников Учебного центра работодателем является данное учреждение в лице директора. Работники принимаются на работу на основании приказа директора Учебного центра по письменному заявлению.

6.2. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию и образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности.

6.4. К педагогической работе в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. Для приема на работу необходимо предоставить следующие документы:

- Письменное заявление о приеме на работу.
- Копию паспорта или иного документа, его заменяющего.
- Копию военного билета (для военнообязанных).
- Копию диплома об образовании.
- Трудовую книжку.
- Медицинскую книжку.
- Копию идентификационного налогового номера налогоплательщика (ИНН).
- Копию свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Справку о наличии (отсутствии) судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.6. Для педагогических работников дополнительно:

- копию диплома и (или) свидетельства о специальном образовании по предмету, который планируется для преподавания;
- копию документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории, если таковая имеется.

Копии документов необходимо заверить у нотариуса.

При предоставлении копий документов необходимо предоставить оригиналы документов, или предоставить копии заверенные у нотариуса.

6.7. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается в установленные сроки за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Оплата труда работников Учебного центра осуществляется в соответствии с локальным актом Учебного центра «Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр», которое не должно противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, Мурманской области и нормативным документам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

В пределах, имеющих у Учебного центра средств фонда оплаты труда (ФОТ), директор, на основании предложений заместителей по учебно-воспитательной, финансово - экономической и административно хозяйственной работе, главного бухгалтера устанавливает выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников в соответствии с коллективным договором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» и другими нормативными документами.

6.9. Прекращение трудового договора по предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации основаниям для увольнения работников по инициативе администрации Учебного центра до истечения срока действия трудового договора является:

- повторение в течение учебного года грубых нарушений Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По данным основам увольнение осуществляется без согласия профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. За Учебным центром, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое и движимое имущество закрепляется собственником – муниципальным образованием ЗАТО г. Североморск, в лице администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- земельные участки, необходимые для выполнения Учебным центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учебным центром или приобретённое Учебным центром за счёт средств, выделенных им Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Имущество Учебного центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учебным центром за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

7.5. Учебный центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учебному центру собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учебным центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учебный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления,

или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учебному центру Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.7. Учебный центр в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, и органами местного самоуправления, настоящим уставом следующее:

- совершение Учебным центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учебным центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счет средств, выделенных Учебному центру собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.8. Учебный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учебного центра.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, закреплённое за Учебным центром на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учебного центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учебного центра и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

7.9. Муниципальная собственность, закреплённая за Учебным центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.10. Учебный центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

7.11. Объекты, закреплённые за Учебным центром на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.12. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание Учебного центра осуществляется по договору с Муниципальным бюджетным учреждением образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания».

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

8.1. Источниками финансового обеспечения являются:

- бюджетные средства, в том числе:
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от оказания платных услуг и других видов, приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

8.2. Муниципальные задания для учебного центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учебный центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учебным центром Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность ведется бухгалтерией учебного центра.

8.5. Учебному центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования; на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности и имущество.

8.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности учебный центр, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество остаются в его собственности и расходуются им самостоятельно на совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие материально-технической базы.

8.7. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

8.8. Учебный центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учебным центром крупных сделок и сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учебный центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учебного центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без согласования с Учредителем может быть признана недействительной по иску Учебного центра или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учебного центра. Руководитель Учебного центра несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;
- внесение Учебным центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника;
- передачу Учебному центру некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учебным центром Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. В Учебном центре осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с действующими правилами, установленными стандартами «Делопроизводство и архивное дело».

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учебный центр в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда (СОУТ). Исходя из результатов СОУТ:
 - а) предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.
 - б) предусматривать в коллективном договоре или соглашении по охране труда мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.
 - в) указывать в трудовом договоре (контракте) или дополнительном соглашении класс условий труда, информацию о возможном вреде здоровью, а также факторы, которые обуславливают вредность и компенсации в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Представителей общественного контроля допуск разрешается после согласования с Учредителем;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9.2. Учебный центр несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) а в установленных случаях и ежедневные медицинские осмотры (обследования).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1. Учебный центр может быть реорганизован в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных учреждений устанавливается администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учебного центра.

10.3. При ликвидации Учебного центра либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие лицензии на образовательную деятельность прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.4. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.5. В случае прекращения деятельности Учебного центра, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учебного центра увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация считается завершённой, а Учебный центр прекратившей своё существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

11.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Учебный центр издает локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Положения об органах управления Учебным центром;
- Локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;
- Положения о конкурсах, выставках, массовых мероприятиях;
- Локальные акты ежедневного оперативного управления Учебным центром (приказы и т.д.);
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
 - Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
 - Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 11.4. Учебным центром издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.
- 11.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учебного центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учебного центра.
- 11.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 11.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учебного центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 11.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене учреждением.
- 11.10. После утверждения локальный нормативный акт в соответствии с законодательством РФ подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра.
- 11.11. Сделки или иные акты от имени Учебного центра совершаются директором или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором Учебного центра.
- 11.12. Финансовые документы Учебного центра подписываются директором либо лицом, уполномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором учреждения.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 12.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» вступает в силу после регистрации в установленном законом порядке, прежняя редакция Устава Учебного центра при этом утрачивает силу.
- 12.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Учебный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

Принят общим собранием МБУДО «Учебный центр»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ года

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"17" февраля 2011 г.

ОГРН 1025100711580

ПРН 1175190051650

Зинченко
Ирина

И.В. Зинченко

И.В. Зинченко

И.В. Зинченко

И.В. Зинченко

И.В. Зинченко



Директор ИФНС России №2
по Мурманской области

И.В. Зинченко